

MANAJEMEN DIVISI KAMAR



Disusun oleh :

HERI PURWANTO

2023010035

ROSEWOOD HONGKONG

MANAJEMEN DIVISI KAMAR

POLYTECHNIC PARIWISATA BATAM

2025

DI ROSEWOOD HONGKONG
LEMBAR PENGESAHAN

Disusun oleh :
HERI PURWANTO
2023010035

Telah di setujui

Dosen pembimbing magang	Supervisor Dept.Public Area
	
Andri Wibowo,SE.MM	Michale
NIDN: 1001118502	STAFF ID : 00552

Mengetahui,
Kepala Program Studi Manajemen Devisi Kamar

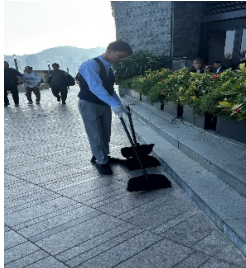


Andri Wibowo,SE.MM
NIDN: 1001118502

DI ROSEWOOD HONGKONG

NAMA : HERI PURWANTO

NIM : 2023010035

Tanggal	kegiatan	Bukti	Tanda tangan
24/juli/2024 – 31/oktober/2024	Public Area		
	1.menyapu,mengepel,vacum dan membersihkan area luar restoran.		
	2. membersihkan area kamar mandi, wastafel, mengelap kaca, serta mengecek toilet.		
	3. merefil tisu boks, tisu roll, serta mengecek seluruh arean toilet.		
	4. meletakan bath towel kotor yang telah di pakai oleh tamu ke troli laundry dan menggantikannya dengan yang baru.		

5. merefil supplys yang berkurang seperti shower gel, conditioner dan shampoo.



6. mendasting dinding toilet dari debu dan percikan air yang menempel di dinding toilet.



7. mendasting ventilasi angin yang bocor atau yang mengeluarkan rembasan air.



8. mengganti karpet yang kotor dan di gantikan dengan yang baru.



9. membersihkan area urinoil di loker.



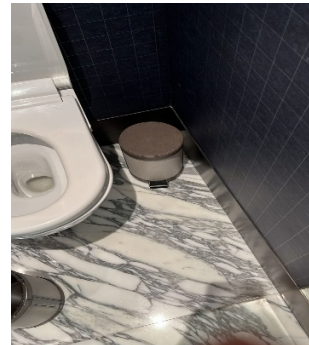
10. menyapu di sekeliling area kolam renang .



11. merefil tisu bok area toilet tamu.



12. cek area tong sampah yang berada di dalam toilet semua area restoran.



13. dusting area wastafel umum yang berada di area restoran.



01 / November /2024 – 05 / Januari / 2025	Room attendant 1.mengganti aminitis yang telah berkurang atau yang telah di pakai oleh tamu, di gantikan dengan yang baru. 2. menata tempat tidur dengan rapih, berkordinasi dengan supervisor untuk memastikan kamar siap untuk tamu. 3. cek bagian minibar jika ada yang kurang maka segera lapor ke grup minibar agar segera di refil. 4. mengganti bathrobe yang kotor dengan yang baru. 5. make up room di kamar twin bed fisabilitas.	    	
--	--	---	--

6. melaporkan ke pada supervisor bahwa kamar tamu yang sudah check out terdapat Lost And Found atau barang tamu yang tertinggal.



7. mengantarkan requesan fruit ke kamar tamu.



8. mendusting di sekitar area minibar.



9. mendasting bathtub yang telah di pakai oleh tamu.



06 / Januari /2025 – 08 / januari / 2025	Runner 1.mengantarkan requesan extra bed ke kamar tamu		
09 / januari / 2025	Minibar 1.mengantarkan item mibar ke setiap requesan dari section room attendant.		
10 / januari / 2025	Laundry 1.mengantarkan laundry an tamu yang sudah selesai di cuci.	